



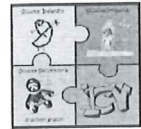
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*"Carlo Levi"*

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Via Galvani, 1 - 20060 VIGNATE (MI)

C.F. 83507210157 - Tel. 02 9566167 fax 02 9567005

sito web: [www.icsvignate.edu.it](http://www.icsvignate.edu.it) e-mail: [miic8bp00x@istruzione.it](mailto:miic8bp00x@istruzione.it) pec: [miic8bp00x@pec.istruzione.it](mailto:miic8bp00x@pec.istruzione.it)



PROT. N° 4264

Vignate, 24 settembre 2019

Ai Docenti della scuola secondaria  
di primo grado

**Oggetto : Nomina coordinatori di classe a.s. 2019/20**

Con la presente nomino coordinatori di classe per la Scuola secondaria di I grado i seguenti docenti:

I A : prof.ssa Daniela LAURENZA  
II A : prof.ssa Valentina ZACHEO  
III A : prof.ssa Elena GALZERANO  
IB : prof. Antonello GUARDIA  
IIB: prof.ssa Annamaria INGEMI  
IIIB: prof.ssa Silvia TARTARA

IC : prof.ssa Grazia NICASTRO  
IIC : prof.ssa Elisa DOTTI  
IIIC : prof. Gianluca CHIANELLO  
ID : prof.ssa Sabina DESSALLES  
IID : prof.ssa Maria Grazia MONTI  
IIID: prof.ssa Anna MAROTTA

Al docente coordinatore di classe spettano i seguenti compiti:

1. Presiedere i Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico.
2. Coordinare i colleghi di classe ( per la programmazione educativa e didattica della classe, per i progetti di recupero e avanzamento, per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione, per i PDP e PEI).
3. Costituire un tramite tra i genitori, i colleghi e il Dirigente Scolastico.
4. Rapportarsi con educatori / esperti esterni / volontari di supporto allo studio, che interagiscono con gli alunni della classe.
5. Stendere la programmazione iniziale e la relazione finale di classe.
6. Occuparsi di tutti gli elementi di criticità relativi alla classe e ai suoi singoli alunni e riferire al Dirigente Scolastico.
7. Verificare che i genitori firmino le circolari (quando non siano trasmesse online) e segnalare chi non lo fa.
8. Svolgere i compiti previsti dalla circ. 30 del 24/09/2019.
9. Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e di inadeguato rendimento e riferire al Dirigente Scolastico.
10. Collaborare con il segretario del Consiglio di Classe, che redige i verbali delle riunioni dello stesso.
11. Preparare le bozze dei giudizi e redigere i verbali degli scrutini del primo trimestre e finali.

Anche in questo anno scolastico al coordinatore sarà riconosciuto un compenso, definito in sede di contrattazione d'Istituto.

Appena possibile sarà mia cura provvedere anche alla nomina dei segretari.

Il Dirigente Scolastico  
*Loredana Puzo*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

