



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 - Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it

Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Prot.n.495/3.2.t

### **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126,127,128 DELLA L. 107/2015**

Il comitato di valutazione dei docenti ex art.11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11

#### **ADOTTA**

i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127,128 del richiamato art.1.

#### **I criteri individuati dal c.129 della L.107/15 sono:**

- qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico nella formazione del personale.

Dalla partecipazione sono esclusi o decadono i docenti a cui nell'A.S. 17/18

- siano state irrogate sanzioni disciplinari;
- docenti che non abbiano effettuato almeno l'ottanta per cento dei giorni di attività didattiche;

Per poter accedere al bonus il docente deve riportare una valutazione positiva in almeno due aree e ogni area avrà un differente peso di valutazione.

**L'esclusione o la decadenza a causa delle sanzioni disciplinari e delle assenze, tenuto conto della natura dei dati, viene determinata dal solo dirigente in sede di valutazione degli elementi che determineranno l'attribuzione del bonus. Nessun riferimento a queste due cause potrà essere pubblico**

**CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI  
 LEGGE 107/2015 - PROPOSTA OPERATIVA – Vignate**

Area Legge 107 – comma 129			SI	NO	IN PARTE	EVIDENZE-RISCONTRI
a) <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>				
<b>a).1</b> Qualità dell'insegnamento	1. Il docente conosce ed applica tecniche diversificate ed efficaci di insegnamento	Il docente diversifica le strategie d'insegnamento tenendo in considerazione i diversi stili d'apprendimento. Il docente è contitolare di una classe in cui sono inseriti 5 o più DSA certificati ed attua tutte le misure compensative/dispensative previste dal PDP				-Programmazione didattica individuale/ di classe che evidenzi la pluralità di soggetti/situazioni -documentazione del lavoro -coerenza del lavoro con PEI e PDP -verbali di classe
		- Il docente incoraggia e promuove pratiche di apprendimento laboratoriale anche con l'uso delle nuove tecnologie				-Programmazione individuale e documentazione -Mezzi utilizzati e materiali prodotti
	2. Il docente conosce ed applica strategie diversificate di gestione della classe	-Il docente si è fatto carico di una scolaresca molto impegnativa dal punto di vista disciplinare e si è attivato con il suo team/CdC per promuovere un maggior grado di autocontrollo o di acquisizione delle regole di convivenza civile da parte				-Segnalazioni/scambi con studenti e genitori e operatori/specialisti Assenza di criticità formalmente segnalate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni e dal DS discrezionalmente valutate

		dell'alunno o dei gruppi di alunni, presenziando ai CDC o di Interclasse straordinari per l'esame di misure educative o disciplinari, effettuando colloqui frequenti con i genitori degli alunni difficili ed accedendo allo sportello di consulenza psicologica per acquisire informazioni e confrontarsi sulle strategie educative percorse e percorribili.				
	3. Il docente comunica efficacemente con alunni, genitori e colleghi	- Il docente comunica con chiarezza ed esaustività ai genitori i progressi o le difficoltà dei figli				Frequenza e disponibilità per i colloqui Assenza di criticità formalmente segnalate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni e dal DS discrezionalmente valutate
<b>a).2</b> Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	1. Il docente si impegna per la progettazione e realizzazione del Piano di miglioramento.	- Il docente organizza attività connesse al P.d.M. di scuola				-Verbali e documenti gruppi di lavoro -Iniziative, progetti legati al PdM
		-Il docente ha progettato e realizzato almeno una U.D.A. basata sulla didattica per competenze				-Documentazione prodotta Registro personale, verbali classe
		-Il docente ha partecipato a gare o concorsi con il coinvolgimento di alunni o gruppo classe -Il docente ha progettato spettacoli/lezioni aperte tra sezioni (scuola infanzia)				-Esiti di concorsi, esiti certificazioni esterne -Documentazione
		-Il docente ha progettato				-Prove verifica somministrate

		prove comuni per classi parallele -Il docente ha progettato attività laboratoriali tra intersezione (scuola infanzia)				Registro personale
<b>a).3</b> Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni	1. Il docente conosce le modalità di apprendimento degli alunni e i fattori che influenzano tale apprendimento	- Il docente adotta strategie innovative finalizzate all'inclusione ( D.V.A e B.E.S) -Il docente progetta attività laboratoriali specifiche per alunni che presentano difficoltà di linguaggio, manipolative e rispetto delle regole (scuola infanzia)				Programmazione didattica individuale/ classe che evidenzia la pluralità di soggetti/situazioni -Documentazione del lavoro -Coerenza del lavoro con PEI e PDP -Verbali di classe
<b>a).4</b> Responsabilità assunte nella formazione personale	1. Il docente s'impegna nell'apprendimento professionale in itinere partecipando a percorsi formativi diversi	- Il docente partecipa a corsi di formazione in coerenza con il Piano Formazione dell'Istituto				Attestati di frequenza ai corsi
<b>Area Legge 107 – comma 129</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>IN PARTE</b>	
<i>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica,</i>	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>				

<i>nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>						
<b>b).1</b> risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	1. I Il docente collabora con gli altri docenti per contribuire alla creazione di una comunità di apprendimento nelle classi e nella scuola	-Il docente è esperto di pratiche didattiche innovative e si impegna per la disseminazione di buone prassi a vantaggio dei colleghi.				Verbali di riunioni, documentazione dei lavori,ecc
		- Il docente assume incarichi nell'ambito di progetti nazionali o europei legati all'innovazione digitale ( PON, ANIMATORE DIGITALE, COMPONENTE TEAM PNSD...), gestisce blog didattici				Documentazione agli atti della scuola
<b>Area Legge 107 – comma 129</b>	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>IN PARTE</b>	<b>Evidenze-riscontri</b>
<i>c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i>						
<b>c).1</b> responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	1. Il docente esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di	-Il docente assume e gestisce in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del				Azioni di supporto organizzativo, predisposizione lavori collegiali, attività in orario extrascolastico, attività in periodo di sospensione delle lezioni Nomina

	tutti i compiti assegnati e stimolando la partecipazione attiva dei colleghi	funzionamento dell'Istituto				
		-Il docente svolge con efficacia il ruolo di tutor di docenti neo-immessi/tirocinanti				Report in itinere Relazioni finali sugli esiti Verbali comitato Nomina
		- Il docente partecipa alla vita della scuola(R.A.V., Integrazione scolastica,progetti connessi con il P.d.M., Orientamento, Curricolo, Formazione classi, coordinatore o segretario del cdc...)				-Progetti Istituto-Verbali riunioni, gruppi di lavoro

Spanò Daniela            Dirigente scolastico            \_\_\_\_\_

Cosentino Carlo        Docente Scuola Secondaria        \_\_\_\_\_

Coluccia Carla Marina    Docente Scuola Infanzia            \_\_\_\_\_

Guzzoni Romina        Docente Scuola Primaria            \_\_\_\_\_

Bona Sonia              Genitore                                    \_\_\_\_\_

Granata Salvatore        Genitore                                    \_\_\_\_\_

Strignano Stefania      Membro esterno                        \_\_\_\_\_