

COMPETENZA DIGITALE
DISCIPLINE E INSEGNAMENTI DI RIFERIMENTO: TUTTE

COMPETENZA DIGITALE		TRAGUARDI FORMATIVI FINE PRIMO CICLO				
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	ABILITA'	CONOSCENZE	LIVELLO INIZIALE	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
<p><i>Utilizzare con dimestichezza le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione, individuando le soluzioni potenzialmente utili ad un dato contesto applicativo, a partire dall'attività di studio.</i></p>	<p>1. Utilizza strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti in diverse situazioni. 2. Sa individuare e collegare gli elementi basilari che compongono un computer e le relazioni essenziali tra di essi 3. Utilizza e produce materiali digitali per l'apprendimento (presentazioni fatte da altri, lettura cd-rom.) 4. Utilizza il pc, periferiche (chiavette USB, stampanti...) e programmi applicativi (software e App) 5. Basi di grafica digitale</p>	<p>1. Le applicazioni tecnologiche quotidiane e le relative modalità di funzionamento 2. I dispositivi informatici di input e output 3. Un sistema operativo e i più comuni software applicativi (in particolare Office e software open-source) 4. Procedure per la produzione di testi, ipertesti, presentazioni e utilizzo dei fogli di calcolo) 5. Definizione, risoluzione ed estensione delle immagini</p>	<p>L'allievo solo se guidato e in situazioni note: -Accende e spegne pc, utilizza stampanti e chiavette USB -Utilizza il pacchetto Office, fruendo e creando prodotti digitali. -Sa salvare immagini, fare editing di immagini raster e realizzare semplici video -Sa accedere e utilizzare piattaforme di e-learning (di istituto e non, ad esempio GoConqr)</p>	<p>L'allievo in situazioni note: -Accende e spegne pc, utilizza stampanti e chiavette USB -Utilizza il pacchetto Office, fruendo e creando prodotti digitali. -Sa salvare immagini, fare editing di immagini raster e realizzare semplici video eventualmente facendo montaggi. -Sa accedere e utilizzare piattaforme di e-learning e di hosting (wordpress, alter vista...)</p>	<p>L'allievo in situazioni note: -Accende e spegne pc, utilizza stampanti e chiavette USB, scanner, tavoletta grafica, video/fotocamera digitale -Utilizza il pacchetto Office, i software (Google Drive) e freeware (open Office) fruendo e creando prodotti digitali. -Sa salvare immagini, fare editing di immagini raster e realizzare video e montaggio. Sa fare fotoritocco. -Sa accedere e utilizzare in completa autonomia piattaforme di e-learning e di hosting (wordpress, alter vista...)</p>	

<p><i>Essere consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, adeguando ogni azione allo scopo che essa si prefigge, al contesto e al destinatario.</i></p>	<p>1. Utilizzare la rete per scopi di informazione (lettura di giornali online...), comunicazione (invio e ricezione di email), ricerca (uso di Google come motore di ricerca), svago. 2. Riconosce potenzialità e rischi connessi all'uso delle tecnologie più comuni.</p>	<p>1. Procedure di utilizzo del web per ottenere dati, fare ricerche. 2. Procedure di utilizzo sicuro e legale del web (comunicazione mobile, email, chat, social network, protezione degli account, privacy, download, diritto d'autore) 3. Fonti di pericolo e procedure di sicurezza.</p>	<p>-Utilizza la posta elettronica per corrispondere tra pari e con gli insegnanti -Utilizza Internet e i motori di ricerca per ottenere informazioni, con la supervisione dell'insegnante -Utilizza le più semplici misure di sicurezza dei dati. -Fa la sitografia</p>	<p>-Utilizza la posta elettronica per corrispondere tra pari e con gli insegnanti -Utilizza Internet e i motori di ricerca per ottenere informazioni, con la supervisione dell'insegnante -Utilizza le più semplici misure di sicurezza dei dati. -Fa la sitografia</p>	<p>-Utilizza la posta elettronica per corrispondere tra pari, con gli insegnanti, con altre scuole, anche straniere. -Utilizza Internet e i motori di ricerca per ottenere informazioni, valutando l'attendibilità e veridicità delle fonti. -Utilizza le misure di sicurezza dei dati, anche dei dati sensibili. Conosce e utilizza filtri sulla privacy in social network e posta elettronica. -Utilizza in autonomia la chat di Google Hangout (messaggistica istantanea indipendente da social network) -Utilizza Team Viewer per assistenza e collaborazione in remoto con persone note. -Fa la sitografia</p>	<p>Utilizza la posta elettronica per corrispondere tra pari, con gli insegnanti, con altre scuole, anche straniere. -Utilizza Internet e i motori di ricerca per ottenere informazioni, valutando l'attendibilità e veridicità delle fonti. -Utilizza le misure di sicurezza dei dati, anche dei dati sensibili. Conosce e utilizza filtri sulla privacy in social network e posta elettronica. -Utilizza in autonomia la chat di Google Hangout (messaggistica istantanea indipendente da social network) -Utilizza Team Viewer per assistenza e collaborazione in remoto con persone note. -Fa la sitografia</p>
---	--	--	--	--	--	---

ESEMPI DI COMPITI SIGNIFICATIVI	
Classe prima	<p>-REDAZIONE DI DIARI DI BORDO, RECENSIONI per il sito della scuola o per la Gazzetta della Martesana, o per Web Radio, RACCONTI. Si utilizzano i mezzi informatici per redigere i testi delle ricerche, delle relazioni, degli esperimenti anche con l'ausilio di immagini (In particolare uso di WORD e immagini in formato .jpg o .gif)</p> <p>DISCIPLINE: tutte</p> <p>-ELABORAZIONE DI MAPPE CONCETTUALI DIGITALI (GOCONQR o CMAPTools)</p> <p>DISCIPLINE: tutte</p>
Classe Seconda	<p>-RILEVAZIONI STATISTICHE (RACCOLTA E RAPPRESENTAZIONE DI DATI). Si utilizzano fogli elettronici (in particolare EXCELL) per effettuare calcoli, misure, statistiche, rappresentare e organizzare dati. Almeno quattro operazioni, percentuale, media, istogrammi, aerogrammi.</p> <p>DISCIPLINE: geografia, scienze, matematica, tecnologia</p> <p>-PRESENTAZIONI. Si utilizzano i software Power Point, Prezi o Presentazioni Google per effettuare semplici presentazioni.</p> <p>DISCIPLINE: tutte</p>
Classe Terza	<p>-GIORNALINI DI CLASSE/ISTITUTO, CARTACEI O DIGITALI. Si utilizzano software come Publisher o servizi di hosting (come Wordpress) per produrre pubblicazioni o blog/siti.</p> <p>DISCIPLINE: tutte</p> <p>-BROCHURE esplicative sui pericoli della rete. A seguito di incontri di formazione (cyber-bullismo) i ragazzi di terza usano Publisher per realizzare un prodotto informativo per le classi prime.</p> <p>DISCIPLINE: Tecnologia, Italiano</p> <p>-VIDEO, PRESENTAZIONI, POST. Si utilizza Adobe Spark per creare post</p> <p>DISCIPLINE: Tutte</p>

FOCUS SUL CURRICOLO DI GRAFICA

Classe prima	<ul style="list-style-type: none">-Salvataggio di immagini-Concetto di risoluzione-Concetto di estensione-Concetto di definizione
Classe Seconda	<ul style="list-style-type: none">-Gimp (Editing di immagini raster)-Video-Slideshow
Classe Terza	<ul style="list-style-type: none">-Editing e creazione di immagini vettoriali-Montaggio video-Blog (livello intermedio)-Html 5 (livello avanzato). Google web del pacchetto di Drive-Inkscape (grafica vettoriale) per produrre immagini (livello avanzato)

BOZZA DI MODULO DA COMPILARE A CURA DEI CONSIGLI DI CLASSE DURANTE GLI ACCORDI DI PROGRAMMAZIONE

<p>Classe:.....</p> <p>Anno scolastico.....</p> <p>Discipline coinvolte.....</p>	<p>Titolo compito significativo</p>
<p>Descrizione compito</p>	<p>.....</p>
<p>Strumenti e software utilizzati</p>	<p>.....</p>
<p>Tempi di realizzazione</p>	<p>.....</p>