



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

### REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

#### DELIBERA N.7 C.I.11/01/16

- I viaggi sono ricondotti alle seguenti tipologie:
  - viaggi di integrazione culturale, con finalità di conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica e artistica dell'Italia e anche dei Paesi esteri;
  - viaggi nei parchi e nelle riserve naturali con finalità legate a progetti di educazione ambientali;
  - viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi;
  - visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, mostre, parchi naturali.
- Per il primo ciclo della scuola primaria, i viaggi di istruzione e le visite guidate devono avvenire nell'ambito della Regione Lombardia e di quelle confinanti.
- Per gli alunni della scuola secondaria, possono essere autorizzati anche viaggi e visite guidate su tutto il territorio nazionale ed all'estero.
- Possono essere autorizzati viaggi all'estero previa valutazione del progetto da parte del Consiglio d'Istituto con criteri di cui al successivo punto 11.
- Il rapporto docente accompagnatore/alunni è così definito: 1:12 per viaggi e visite guidate di una intera giornata e/o di più giorni; 1:15 per visite guidate di mezza giornata. Nelle scuole dell'infanzia, su proposta dei docenti proponenti e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, possono partecipare alle visite guidate/viaggi d'istruzione anche i collaboratori scolastici, come supporto assistenziale ai docenti.
- In presenza di alunni disabili che godano di attività di sostegno pari ad una intera cattedra settimanale, è obbligatoria la partecipazione del docente di sostegno o, in casi eccezionali, di altro docente indicato dal consiglio di classe/équipe pedagogica in un rapporto 1:1.
- E' comunque garantita la presenza di un docente di sostegno o, in casi eccezionali, di altro docente indicato dal consiglio di classe/équipe pedagogica in un rapporto di 1:2 nel caso di alunni diversamente abili, che godano di attività di sostegno inferiore ad una intera cattedra settimanale.
- Per gli alunni disabili, non riconducibili ai precedenti punti 6 e 7, i docenti proponenti/accompagnatori dichiareranno l'opportunità della partecipazione dell'insegnante di sostegno o, in casi eccezionali, di altro docente indicato dal consiglio di classe/équipe.
- Per la scuola dell'infanzia, i viaggi di istruzione e le visite guidate devono avvenire nell'ambito della Regione Lombardia e di quelle confinanti. Devono partecipare all'uscita due insegnanti per sezione nel rispetto comunque di quanto prescritto dal successivo punto 13.
- Le uscite devono essere effettuate entro un mese dalla fine dell'anno scolastico. Sono consentite deroghe per i viaggi nei parchi naturali e per tutte le uscite programmate dalla scuola dell'infanzia.
- Con esclusione di uscite di più giorni, tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione educativa e didattica della classe/sezione ed essere coerenti con gli obiettivi definiti nel documento programmatico. Il piano delle uscite è allegato al progetto educativo e didattico della classe/sezione che può effettuare, nel corso dell'anno, n. sei viaggi di istruzione e/o visite guidate corrispondenti a sei giornate scolastiche.
- I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere approvate dal Consiglio di classe, interclasse, intersezione e i docenti delle classi/sezioni si assumono la responsabilità che la programmazione avvenga nel rispetto dei criteri del presente Regolamento. Successivamente vanno deliberate dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto.



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

13. Nella programmazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione devono obbligatoriamente essere previsti i docenti sostituiti accompagnatori, nella misura di almeno due per ogni visita/viaggio, prescindendo dal n. di classi/sezioni coinvolte nell'iniziativa.
14. I docenti individuati quali accompagnatori sostituiti, una volta sottoscritta la richiesta di autorizzazione della visita guidata/viaggio d'istruzione, devono ritenersi reperibili nelle giornate programmate e non possono rifiutarsi di parteciparvi
15. I viaggi di istruzione, che impegnano più giorni, devono essere sottoposti alla approvazione del Consiglio d'Istituto, che delibera valutando la proposta del Consiglio di classe e di interclasse coerente con gli orientamenti programmatici espressi dal Collegio dei docenti. Alla domanda deve essere allegato un analitico programma di viaggio.
16. Il Dirigente Scolastico notificherà al Consiglio d'Istituto le uscite autorizzate di cui al punto 10.
17. Per ogni viaggio e/o visita deve essere assicurata, possibilmente, la partecipazione dell'intera classe/sezione; deve essere assicurata, comunque, la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni della classe/sezione interessata.
18. E' assicurato, comunque, il diritto di frequenza scolastica agli alunni non partecipanti alla uscita didattica programmata.
19. La quota individuale massima per la partecipazione all'intero piano delle uscite programmate non può essere superiore a 100,00 € pro-capite. La quota individuale è a totale copertura di ogni spesa prevista dai viaggi e dalle visite guidate programmate con esclusione di uscite di più giorni.
20. I genitori possono partecipare, previo assenso dei docenti, nel limite di tre, assumendo l'impegno a collaborare. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di un valido documento di riconoscimento e devono essere coperti da assicurazione.
21. Ai fini della individuazione dell'Agenzia di trasporto si procede con il bando di gara;
  1. per i viaggi di istruzione di più giorni gli uffici amministrativi dell'Istituto chiedono i preventivi di spesa per ogni viaggio ad almeno tre Agenzie di trasporto. La Commissione individua l'Agenzia sulla base dell'offerta migliore sotto l'aspetto economico, organizzativo e assicurativo. In alternativa all'Agenzia di viaggio, la Commissione valuta anche le proposte di fornitura di "pacchetti" completi di viaggio, vitto, alloggio;
  2. all'Agenzia prescelta dovrà essere richiesta la seguente documentazione:
    - a) fotocopia carta circolazione dell'automezzo;
    - b) fotocopia patente "D" e del certificato di abilitazione "KD" del conducente;
    - c) dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo;
    - d) attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione;
    - e) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dell'efficienza dello strumento;
    - f) fotocopia dei dischi cronotachigrafo;
    - g) dichiarazione circa la perfetta efficienza del mezzo di trasporto.
22. Per le uscite sul territorio comunale, con o senza utilizzo del mezzo di trasporto, è sufficiente l'autorizzazione che il genitore sottoscrive all'atto dell'iscrizione.
23. Termine presentazione della domanda: a) per le visite guidate della durata non superiore a un giorno: 10 giorni prima della visita; b) per i viaggi di istruzione di più giorni: 70 giorni prima del viaggio. Almeno 10 giorni prima della scadenza del termine, i docenti perfezionano gli atti amministrativi relativi all'uscita. I termini di scadenza di cui alla presente lettera b) devono inoltre combinarsi con il calendario delle sedute ordinarie del Consiglio d'Istituto.

Tra le Agenzie si forma una graduatoria in modo da garantire la fattibilità dell'uscita.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale**

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

24. La documentazione da allegare alla domanda di viaggio e/o visita guidata, è la seguente:
- a) domanda;
  - b) elenco alunni partecipanti;
  - c) elenco alunni non partecipanti con specificazione dei motivi della mancata partecipazione;
  - d) autorizzazione della famiglia degli alunni partecipanti;
  - e) dichiarazione del genitore accompagnatore;
  - f) analitico programma del viaggio (solo per i viaggi che impegnano più giorni);
  - g) documentazione dell'Agenzia di trasporto (a cura degli Uffici amministrativi e/o dei docenti responsabili del viaggio);
  - h) contratto di prestazione dei servizi (solo per i viaggi che impegnano più giorni).
25. I viaggi di istruzione devono avvenire nel rispetto delle norme di cui al capitolato d'onere tra le Istituzioni Scolastiche e le Agenzie di viaggio approvato dal Consiglio d'Istituto.
26. Quanto non previsto nel presente atto è oggetto di valutazione da parte del Consiglio d'Istituto nel rispetto di quanto già deliberato in materia di organizzazione scolastica.
27. I consigli di classe decidono, con motivazione, eventuali esclusioni dall'uscita scolastica di alunni non meritevoli (come da regolamento).



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: [www.icsvignate.it](http://www.icsvignate.it)



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q