



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Consiglio di Istituto del 29/06/2016

Delibera n.30 bis

Oggetto: Regolamento Scuola Primaria

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Art.1. La scuola in collaborazione con le famiglie , svolge un' azione educativa volta a dotare gli alunni di una preparazione culturale di base , promuovendo nel contempo la loro coscienza civica e predisponendoli ad assolvere i doveri sociali cui sono chiamati.

REGOLE DEL COMPORTAMENTO

Art.2 .Perché ciascun organismo funzioni nel migliore dei modi -e quello scolastico non fa eccezione- è necessario che sia regolato da norme chiare e precise.

Si forniscono pertanto le regole che tutti sono tenuti a rispettare.

RISPETTO DEGLI ORARI

Art.3 . Le lezioni iniziano alle 8,30 pertanto gli alunni devono trovarsi all' ingresso della scuola cinque minuti prima dell' orario stabilito : né in ritardo, quindi , né con troppo anticipo; il che creerebbe inutili e pericolosi assembramenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Gli alunni del tempo modulo che tornano a casa per il pranzo non potranno rientrare a scuola prima delle 13,30 ossia quando riprenderanno le lezioni ,poiché l' alunno non iscritto alla mensa non è sottoposto alla vigilanza del personale scolastico durante il tempo mensa.

Al termine delle lezioni i genitori o i delegati devono essere puntuali nel ritiro dei minori. Qualora un genitore (o persona delegata) non fosse presente al termine delle lezioni per il ritiro del bambino e in assenza di comunicazioni da parte della famiglia verranno contattati gli Agenti della Polizia Locale e/o il Comando dei Carabinieri.

ALUNNI CON DIFFICOLTA' DEAMBULATORIE

Art.4 Gli alunni che si trovino in momentanea difficoltà deambulatoria (in quanto ingessati o in carrozzina) dovranno comunicare il problema al Dirigente Scolastico ,che li autorizzerà ad entrare nell' edificio scolastico 5 minuti prima o dopo dell' orario stabilito.

Inoltre sono autorizzati ad essere accompagnati dai loro genitori all'interno della scuola per il raggiungimento del piano in cui si trova la loro aula ,essi sono autorizzati ad usare, purchè accompagnati, l'ascensore. Al termine delle lezioni i medesimi alunni lasceranno la scuola cinque minuti prima o dopo i loro compagni, utilizzando, sempre se accompagnati da uno dei genitori o da un loro delegato, l'ascensore.

NORME DA RISPETTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Art.5. Nessun alunno può disturbare il regolare svolgimento delle lezioni . Se ciò avvenisse si configurerebbe anzitutto come una mancanza di rispetto verso l' insegnante e verso quei compagni che intendono trarre profitto dall' insegnamento . Ciascun alunno però ha il diritto di chiedere ulteriori spiegazioni , di fare osservazioni inerenti l' argomento della lezione , di



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

intavolare , sempre nei limiti imposti dalla buona educazione e dal rispetto , ordinate discussioni con l' insegnante e con i compagni.

Art.6. Durante le lezioni è vietato abbandonare l' aula senza il permesso dell' insegnante.

Art.7. Nei viaggi d' istruzione e nelle uscite didattiche il rispetto delle regole e la prudenza nel comportamento sono condizioni essenziali per la sicurezza e il benessere di tutti i partecipanti.

Pertanto i docenti di classe potranno decidere di non far partecipare ai viaggi d' istruzione o alle uscite didattiche gli alunni che si rendano responsabili di frequenti comportamenti contrari alle regole educative e didattiche dell' Istituto.

Tali situazioni saranno rese note alle famiglie degli alunni interessati in tempo di questa eventualità , in modo che possa essere corretto il proprio comportamento.

USCITE

Art.8. Dall'orario d'ingresso all'orario di uscita la sorveglianza e la responsabilità degli alunni sono affidate agli insegnanti

Al termine delle lezioni gli alunni possono essere ritirati solo dai genitori o da persone maggiorenni da loro delegate.

Al termine delle lezioni non è consentito ad alunni e genitori il rientro a scuola per ritirare oggetti dimenticati nelle classi.

Gli alunni all'uscita saranno accompagnati al portone dagli insegnanti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

USCITE ANTICIPATE

Art.9 E' istituito il registro delle entrate/uscite fuori orario. Non si concederà il permesso di lasciare la scuola prima del regolare termine delle lezioni, se non anticipatamente richiesto per iscritto dalle famiglie. L'alunno può uscire anzitempo dalla scuola solo se prelevato dal genitore o da persona maggiorenne con delega scritta da parte dei genitori e fotocopia del documento di identità acquisito agli atti della scuola e solo previa compilazione e firma del registro di cui sopra, che è tenuto dalle collaboratrici scolastiche.

In casi eccezionali e solo per motivate esigenze l'alunno, prelevato da uno dei genitori o da un loro delegato e con la procedura indicata, potrà lasciare momentaneamente le attività didattiche e, con la medesima procedura, rientrare successivamente a scuola.

I nominativi degli alunni che eccedono nelle uscite anticipate saranno segnalati dai coordinatori al responsabile di plesso e all'Ufficio del Dirigente scolastico per gli opportuni provvedimenti.

Nei casi in cui i genitori debbano, per una durata superiore ai cinque giorni, richiedere per il proprio figlio una frequenza scolastica diversa da quella normale, essi dovranno produrre istanza all'Ufficio del Dirigente Scolastico che la potrà autorizzare con propria nota scritta. In tal caso la famiglia non è tenuta alla compilazione dell'apposito registro delle entrate/uscite.

MATERIALE SCOLASTICO OCCORRENTE

Art.10. In classe ogni alunno deve avere con sé i libri di testo prescritti, gli occorrenti oggetti di cancelleria, il diario scolastico.

In caso di dimenticanze di materiale sarà possibile consegnare gli oggetti ai collaboratori scolastici durante le ore di lezione solo se strettamente necessari.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

FIRMA DEI GENITORI

Art.11. Tutte le comunicazioni e le annotazioni fatte sul diario o sul libretto personale devono essere sempre e puntualmente firmate dai genitori.

Dopo ripetute mancanze relative alla firma di comunicazioni e annotazioni o note di minore gravità , verranno immediatamente convocati i genitori dell' alunno.

USO DEL DIARIO SCOLASTICO

Art.12. Il diario è uno strumento indispensabile per l' attività scolastica e che può assumere carattere documentale , deve essere tenuto con cura dagli alunni (che pertanto eviteranno di riempirlo di immagini e scritte inutili) e deve essere controllato costantemente dai genitori , perché siano tempestivamente informati di eventuali comunicazioni e perché possano meglio seguire l' attività didattica dei figli.

ASSENZE E RELATIVE GIUSTIFICAZIONI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Art.13. Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n. 12 del 4.8.2003, sono aboliti gli obblighi relativi al certificato medico di riammissione dopo i 5 giorni di assenza da scuola.

Si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, soprattutto nel caso di bambini colpiti da malattie infettive, affinché si osservi il necessario periodo di assenza dalla comunità scolastica e si informino della patologia le insegnanti di classe. Le assenze devono essere giustificate all'insegnante dal genitore o da chi ne fa le veci.

Comunicazioni sulle assenze prolungate dei bambini vanno comunicate ai docenti e/o segnalate per iscritto al Dirigente Scolastico.

In caso di malore dell'alunno verranno tempestivamente avvisati i genitori, che saranno tenuti a ritirare il figlio. Ogni assenza, anche di un solo giorno, deve essere giustificata dai genitori o da chi ne fa le veci sul diario fornito dalla scuola ed annotata sul registro di classe dall'insegnante in servizio alla prima ora. Senza giustificazione si è ammessi comunque alle lezioni, ma con l'obbligo di giustificare il giorno successivo. Se ciò non avvenisse si convocheranno i genitori.

Se programmata e prolungata, l'assenza per motivi di famiglia dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto dai genitori agli insegnanti ed eventualmente al Dirigente Scolastico.

NORME RIGUARDANTI I RITARDI

Art.14. La puntualità è un obiettivo specifico del P.O.F. (Piano dell' Offerta Formativa) e va pertanto rispettato da tutti i componenti della scuola.

I ritardi dovranno sempre essere giustificati dai genitori all'insegnante tramite l'apposito spazio previsto sul diario scolastico.

Gli alunni in ritardo devono sempre essere introdotti nell'edificio scolastico dall'accompagnatore. A parte i ritardi dovuti ad effettive necessità e regolarmente giustificati dalla famiglia, quelli dovuti a mancanza di puntualità saranno penalizzati nel seguente modo:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

- dopo la mancata consegna di giustificazione entro il giorno successivo al ritardo , l' alunno sarà ammesso a scuola solo se accompagnato dai genitori ;

-dopo ripetuti ritardi nell' arco di 30 giorni , i genitori verranno convocati dal Dirigente scolastico.

-Si fa presente che i portoni della scuola sono aperti fino alle ore 9,00 e pertanto per entrare dopo tale orario sarà necessario citofonare per farsi aprire.

RITIRO DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE (PAGELLE)

Art. 15. I giorni e gli orari in cui si potranno ritirare i documenti di valutazione (pagelle) intermedia e finale saranno comunicati per tempo con apposita circolare alle famiglie.

Tali documenti di valutazione dovranno essere ritirati da uno dei genitori, i quali non potranno, in questo caso, operare alcuna delega a terzi.

INTERVALLO E USO DEI SERVIZI IGIENICI

Art.16. L' intervallo è il momento più delicato della giornata scolastica. Solo se gli alunni si comportano con educazione e disciplina esso può rappresentare una parentesi di ricreazione.

Durante l' intervallo , pertanto , gli alunni debbono comportarsi in modo da non recare danno alle persone e alle cose , senza correre o dedicarsi a giochi pericolosi.

Gli alunni che durante l' intervallo non si comportino in conformità con quanto è prescritto dal presente articolo , saranno puniti ai sensi dell' Art. 26.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

L'uso dei servizi è opportuno durante l'intervallo, per cui di norma, non è permesso uscire durante lo svolgimento delle lezioni. Nel caso sia necessario un uso più frequente, per motivi di salute, i genitori sono tenuti ad avvertire gli insegnanti. Anche l'intervallo mensa è un momento ricreativo educativo e pertanto richiede dei comportamenti adeguati e corretti. Bisogna quindi che gli alunni rispettino il proprio turno senza prevaricare, rimanendo con il proprio gruppo classe. E' necessario inoltre che i compagni rispettino i tempi del pranzo degli altri senza creare confusione e disturbo a chi sta ancora consumando il proprio pasto.

NORME RIGUARDANTI I COLLOQUI INSEGNANTI - GENITORI

Art.17. Per quanto riguarda i colloqui, gli insegnanti saranno disponibili nei giorni e negli orari di ricevimento stabiliti e comunicati all'inizio dell'anno scolastico, potranno eventualmente concordare con i singoli insegnanti altre occasioni di incontro o chiedere di essere convocati in occasione degli incontri che si tengono a metà del primo quadrimestre, riservati di regola, ai genitori degli alunni che hanno particolari difficoltà scolastiche.

E' fatto divieto ai docenti di ricevere i genitori durante le ore di servizio in classe, tranne che in casi del tutto eccezionali e per motivi che rendano il colloquio improcrastinabile. In tal caso la collaboratrice scolastica farà attendere il genitore ed informerà il docente interessato. In ogni caso, comunque, i genitori, durante le attività didattiche, non potranno accedere alle aule. Ugualmente solo in caso di gravi motivi e/o di particolare urgenza il genitore potrà chiedere di essere immediatamente ricevuto dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile di plesso.

La presenza dei minori nella scuola durante lo svolgimento di riunioni dei genitori e di colloqui con gli insegnanti NON E' TUTELATA; il personale ausiliario svolge funzioni di custodia dell'edificio scolastico. Pertanto E'VIETATO AI GENITORI fare accedere i bambini nella scuola nelle situazioni sopra descritte.

CONSIGLI DI CLASSE



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Art. 19. Alle riunioni di interclasse convocate nel pieno delle loro componenti, ossia con la presenza anche della componente genitori, possono partecipare di norma solo i rappresentanti dei genitori formalmente eletti.

Occasionalmente o per esigenze particolari, dietro formale richiesta da parte dei genitori e/o dei docenti al D.S., che le deve autorizzare, le riunioni potranno essere aperte alla partecipazione di tutti i genitori della classe, configurandosi in tal modo come assemblee di classe. In tutti i casi i docenti potranno dare soltanto informazioni e fare valutazioni di carattere generale e non potranno, nel modo più assoluto, fornire le generalità degli alunni e/o elementi pur minimamente riconducibili ai singoli.

COMPITI DEL PERSONALE AUSILIARIO

Art.15. Il personale ausiliario è tenuto ad assistere la scolaresche durante l' entrata e l' uscita , ai servizi igienici , e collaborare con gli insegnanti per la vigilanza degli alunni durante tutto l' orario scolastico.

DIVIETO DI FUMARE

Art.16. Nel rispetto della normativa vigente è VIETATO FUMARE nei locali scolastici. Tale divieto è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto.

SCIOPERO DEL PERSONALE SCOLASTICO



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Art. 18. Poiché la comunicazione di adesione allo sciopero da parte del personale non è obbligatoria ma volontaria, la previsione del servizio che potrà essere effettivamente erogato non è mai del tutto certa. Il dirigente scolastico invierà comunque ai genitori un'apposita circolare in cui si comunicherà il servizio possibile, utilizzando le seguenti formulazioni: - *“le lezioni sono garantite”*, se l'insegnante ha comunicato che non sciopererà;

- *“le lezioni sono sospese”*, se l'insegnante ha comunicato la sua decisione di aderire allo sciopero;

- *“le lezioni non sono garantite”* se l'insegnante non ha comunicato alcunché;

- *“le lezioni sono regolari”*, se esse si svolgeranno per l'intera giornata.

È responsabilità dei genitori prendere visione dell'avviso del dirigente scolastico, firmandolo ed assumendo una decisione coerente con quanto comunicato. In caso di sciopero, i genitori dovranno accompagnare i propri figli fino all'entrata dell'edificio scolastico, appurando la reale situazione. Qualora gli alunni siano entrati nell'edificio, la scuola se ne assumerà la responsabilità, in termini di vigilanza, fino all'orario di uscita comunicato. Una comunicazione relativa all'orario di funzionamento dei tre plessi dell'intero istituto comprensivo sarà affissa all'albo della scuola primaria.

DIVIETO DI ACCESSO AGLI ESTRANEI

Art.19 E' fatto divieto a qualunque persona estranea alla scuola di accedere alle aule in orario scolastico , se non espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Il personale scolastico è tenuto a fare osservare scrupolosamente le disposizioni del presente articolo.

POLIZZA ASSICURATIVA PER GLI ALUNNI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Art.20. Allo scopo di garantire a tutti gli alunni e a tutto il personale scolastico una polizza antinfortunistica, il Cdl delibera annualmente una polizza assicurativa il cui costo è carico degli alunni e del personale scolastico. La polizza assicurativa è depositata presso la segreteria dell'Istituto.

PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI MALORE O DI INFORTUNIO DEGLI ALUNNI

Art. 21 . In caso di infortunio e/o di malore di un/una alunno/a, il docente in servizio nella sua classe informa la famiglia o, se non raggiungibile, la/e persona/e da essa delegata/e. Nel caso in cui la famiglia o la persona delegata non sia reperibile e/o si rifiuti di venire a Scuola a prelevare l'alunno/a, il docente ne dà comunicazione tempestiva all'Ufficio di segreteria e annota la cosa anche sul Registro di classe.

In caso di malore o di infortunio giudicato - congiuntamente dal docente responsabile

di plesso e dal D.S. - grave, il docente in servizio è tenuto ad avvertire il 112, informando contestualmente la famiglia dell'alunno o la/e persona/e da questa delegata/e. Nel caso in cui la famiglia o la persona delegata non sia reperibile e/o si rifiuti di venire a Scuola a prelevare l'alunno, il docente ne dà comunicazione tempestiva all'Ufficio di segreteria e annota la cosa anche sul Registro di classe.

In caso di infortunio di un/una alunno/a, il docente in servizio produrrà tempestivamente alla Segreteria dell'Istituto la relativa denuncia da inoltrare all'assicurazione. Qualora i genitori (o i loro delegati) ritengano opportuno portare l'alunno al Pronto Soccorso, dovranno fornire alla segreteria dell'Istituto, entro le 24 ore dall'avvenuto infortunio, il verbale stilato dal medico del P.S., perché possa essere attivata la procedura richiesta dall'assicurazione.

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI AGLI ALUNNI

Art. 22. Il personale scolastico di regola non può somministrare agli alunni alcuna tipologia di farmaco. La somministrazione di farmaci può avvenire da parte del personale scolastico solo previa autorizzazione dell'Ufficio del DS e nel caso in cui si tratti di farmaci salva-vita (come disciplinato dall' art. successivo).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Qualora vi sia la necessità di una somministrazione temporanea di farmaci, i genitori o le persone maggiorenni da essi delegate per iscritto possono somministrarli all'alunno/a a scuola, concordando modalità e tempi di tale somministrazione con il responsabile di plesso. In nessun caso, comunque, i genitori possono accedere alle aule durante le attività didattiche.

L'alunno che necessiti stabilmente o temporaneamente di farmaci può ricorrere all'autosomministrazione, ma i suoi genitori debbono comunicare il nome del farmaco e i tempi della somministrazione al docente coordinatore, che fotocopierà la comunicazione dei genitori e la consegnerà al responsabile di plesso, il quale la conserverà agli atti.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA

Art. 23. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico i genitori degli alunni ai quali, in caso di necessità, debbano essere somministrati farmaci salvavita, devono recarsi presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo (presso la scuola primaria) per ritirare la modulistica e per essere informati sulla procedura da seguire.

Una volta consegnata la documentazione medica in segreteria i genitori sono tenuti a depositare presso il nostro plesso scolastico una confezione del farmaco salvavita, previa indicazione su di essa del nome e della classe dell'alunno e previa verifica che la scadenza di tale farmaco non avvenga durante l'anno scolastico.

Qualora i genitori non ritengano di depositare a scuola una confezione del farmaco salvavita, dovranno compilare presso l'Ufficio del responsabile di plesso una liberatoria – che sarà poi acquisita agli atti della scuola - in cui dichiarano che sarà loro cura verificare che il/la loro figlio/a abbia costantemente nello zaino il farmaco salvavita.

PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI PATOLOGIE MANIFESTE

Art. 24. Qualora un alunno faccia rilevare patologie manifeste, corre l'obbligo per i docenti di avvisare prontamente il responsabile di plesso, il D.S. e i genitori; nel caso in cui questi ultimi non fossero disponibili o non fossero reperibili, saranno chiamati i loro delegati; se non si riesce a



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

contattare nessuno e si valuti – da parte del docente responsabile di plesso e del D.S. - che ci sia rischio grave, sarà chiamato il 118.

Nel caso in cui il docente venga a conoscenza del fatto che un/una alunno/a è portatore di particolari patologie per le quali la sua permanenza a Scuola può arrecare danno alla comunità scolastica, è tenuto ad informare prontamente il Dirigente Scolastico.

In caso di pediculosi, i genitori o i docenti che l'abbiano constatata avviseranno il responsabile di plesso che disporrà la distribuzione dell'opuscolo informativo a tutta la classe o a tutto il plesso.

La Scuola confida soprattutto nel senso di responsabilità dei genitori perchè, soprattutto nel caso di alunni colpiti da malattia infettive, informino della patologia i docenti di classe e osservino per i loro figli il necessario periodo di assenza dalla comunità scolastica

DOCUMENTAZIONE DI NATURA MEDICO-SANITARIA

Art. 25. Qualsiasi documentazione di natura medico-sanitaria, emessa da specialisti o centri medici o diagnostici, o qualsiasi altra certificazione prodotta dalla famiglia e riferita a situazione di disabilità, svantaggio o altro, va consegnata esclusivamente all'Ufficio del Dirigente Scolastico, il quale provvederà a protocollarla e ad acquisirla agli atti della scuola.

I docenti non possono accogliere alcuna documentazione di natura medico sanitaria da parte dei genitori, ma li debbono inviare con la massima sollecitudine all'Ufficio del Dirigente Scolastico. Sarà quest'ultimo, nel caso, a comunicare ai docenti interessati, nel massimo rispetto della privacy, notizie in merito.

Anche i certificati medici che prescrivono il temporaneo o permanente esonero dell'alunno/a dalle attività di educazione fisica o di pratica sportiva devono essere presentati dai genitori alla segreteria dell'Istituto, la quale provvederà prontamente ad informare per iscritto il/la docente della disciplina.

CONSUMAZIONE DI CIBI E BEVANDE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Art. 26. In considerazione dell'aumento di casi di intolleranze, allergie e patologie legate all'alimentazione è necessario evitare l'introduzione negli edifici scolastici di alimenti e bibite da consumare durante l'attività didattica ordinaria, specie in occasione di feste di compleanno. In occasione di particolari ricorrenze ciò potrà avvenire, ma solo con alimenti e bibite confezionate e previa autorizzazione del D.S.

DISTRIBUZIONE DI VOLANTINI E AFFISSIONE DI MANIFESTI

Art.27. All'interno della scuola è permessa unicamente la distribuzione di volantini autorizzati dal Dirigente Scolastico; tale norma è valida anche per l'affissione di manifesti il cui contenuto riguardi il pubblico interesse e non abbia scopo di lucro.

UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRA- SCOLASTICO

Art. 28 .I locali scolastici devono essere anzitutto utilizzati per fini ed attività istituzionali. I locali e le attrezzature dell'Istituto Comprensivo possono essere temporaneamente utilizzati da soggetti esterni in orario extrascolastico, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto e solo su autorizzazione del Dirigente scolastico.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA SICUREZZA

Art. 29. La Scuola Primaria è dotata di una propria struttura organizzativa per la sicurezza, coordinata dal docente Referente per la sicurezza. Tale struttura è composta dalla squadra anti-incendio e dalla squadra per il primo soccorso



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Il responsabile della sicurezza è comunque il responsabile di plesso, individuato come preposto dal Dirigente scolastico. Pertanto ogni segnalazione in merito alla sicurezza dovrà essere effettuata, anche da parte degli alunni, al responsabile di plesso.

PROVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art.30. Nell' ambiente scolastico il rapporto di fiducia , di stima reciproca , di rispetto e di collaborazione tra insegnanti ,alunni e famiglie è un elemento indispensabile per il corretto svolgimento del processo formativo.

Art.31. Nel caso che un alunno manchi di impegno nello studio , non esegua i compiti assegnati , danneggi il materiale scolastico, non trasmetta le comunicazioni scuola-famiglia , manifesti atteggiamenti di disturbo , egli sarà richiamato in classe dal docente , prima oralmente , poi con annotazione sul libretto personale.

Art.32. Nel caso che un alunno manchi di rispetto nei confronti dei compagni , degli insegnanti , del personale ausiliario o della preside o si comporti in modo pericoloso per sé o per gli altri durante l' intervallo e in altri momenti della vita scolastica , il docente in orario potrà convocare i genitori per un colloquio e si potrà decidere per l' allontanamento temporaneo dai locali scolastici. Tale convocazione sarà annotata sul diario dell' alunno . Qualora i genitori non si presentassero al colloquio il docente invierà loro comunicazione scritta dell' accaduto .Copia di questa comunicazione sarà pure inserita nel Giornale dell' insegnante.

Art.33. Nel caso che un alunno danneggi di proposito le strutture della scuola o il materiale dei compagni , offenda ed insulti gravemente i compagni o gli insegnanti o il personale della scuola , il Consiglio di Interclasse presieduto dal Dirigente Scolastico prenderà gli opportuni provvedimenti disciplinari. Del provvedimento disciplinare e dei motivi che lo hanno causato il Dirigente



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Scolastico invierà ai genitori una comunicazione scritta. Si fa presente che , trattandosi di minori , la responsabilità per danni materiali o morali deliberatamente causata da ogni singolo alunno ricadrà direttamente sulle famiglie.

PROVVEDIMENTI IN CASO DI DANNEGGIAMENTI O DI AMMANCHI

Art.34.E' dovere di ciascun alunno avere cura dei propri oggetti personali , specialmente se di valore.

Art.35. E' dovere di ciascun alunno il rispetto di beni comuni e /o altrui e, nel caso particolare dei locali della scuola , delle suppellettili , dei suoi strumenti e degli oggetti appartenenti ai compagni.

Art.36. Nel caso in cui il/i responsabili dei danneggiamenti o di eventuali furti suddetti non vengano individuati , sarà l' intera classe (per danni limitati all' ambito della classe) oppure l' intera comunità scolastica (per danni causati a spazi collettivi) a risarcire gli interessati singoli che hanno subito il danno , o la struttura scolastica.

Art.37. Spetterà alla giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto fare la stima dei danni e/o degli ammanchi avvenuti e comunicare per lettera ai genitori degli alunni ritenuti responsabili la richiesta di risarcimento per la quota spettante.

Art.38. In caso di danni a strutture , suppellettili o oggetti della scuola , le somme derivate dal risarcimento saranno acquisite al bilancio dell' Istituto e destinate alle necessarie riparazioni o alla



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

sostituzione di quanto danneggiato; in caso di ammanchi o danneggiamenti subiti da una persona saranno restituite o rimborsate all'interessato.

Art.39 . In caso di gravi danneggiamenti o ammanchi , la preside , ai sensi del codice penale e dell' Art.27 di questo regolamento , è tenuta a presentare denuncia all' autorità di pubblica sicurezza competente.

RISPETTO DEL CORTILE DELL' ISTITUTO

Art.40. Si raccomanda a tutti il rispetto del cortile dell' Istituto .In particolare:

-abbandonare rifiuti fuori dagli appositi contenitori;

-far entrare animali specie se incustoditi;

-imbrattare i muri con scritte o disegni;

-circolare con auto o con altri mezzi di trasporto se non espressamente autorizzati.

CIRCULARITÀ DELLE INFORMAZIONI



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q

Art. 41. Le circolari emesse dal D.S. o dal Responsabile di plesso sono dettate agli alunni o incollate in forma cartacea sul loro diario e i genitori sono tenuti a firmarle per presa visione. Le medesime circolari sono pubblicate anche sul sito dell'Istituto Comprensivo (www.icsvignate.gov.it), che i genitori sono esortati a consultare con regolarità.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Istituto Comprensivo Statale

Via Galvani n.1, 20060 Vignate (MI) - Segreteria: Tel. 029566167 – Tel. e Fax 029567005

E-Mail Certificata: MIIC8BP00X@PEC.ISTRUZIONE.IT - E-Mail Non Certificata: MIIC8BP00X@ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale 83507210157 - Codice Meccanografico MIIC8BP00X - Sito Web: www.icsvignate.gov.it



Scuola Primaria (sede)	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.-Fax	029566167 – 029567005	MIEE8BP012
Scuola Secondaria 1° grado	Via Volta n.1	Vignate	Tel.Fax	029566171	MIMM8BP011
Scuola dell'Infanzia	Via Galvani n.1	Vignate	Tel.	029566028	MIAA8BP00Q